



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Av. Presidente Dutra, 1889 - Bairro Baixa da União - CEP 76801-976 - Porto Velho - RO - [www.tre-ro.jus.br](http://www.tre-ro.jus.br)

### **TERMO DE REFERÊNCIA Nº 5/2023 - PRES/DG/SAOFC/ASSENGE**

#### **1. OBJETO**

1.1. Em atendimento ao disposto no artigo 14 da Lei n. 8.666/1993, no artigo 3º, incisos I a III, da Lei n. 10.520/2002 e no artigo 8º, inciso II, do Decreto n. 10.024/2019, bem como o disposto no Decreto n. 7.892/2013, elaborou-se o presente termo de referência, para que, através do procedimento pertinente, seja formalizado Registro de Preços para contratação de empresa de engenharia apta **a executar o fornecimento e a instalação de Sistemas de Geração de Energia Solar Fotovoltaica, conectada à rede, do tipo On-Grid, e subestações abrigada e áreas, conforme o Anexo I – Caderno de especificações (Evento [0952709](#))**, para as unidades do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia, especificadas no **Anexo V deste TR (Evento [0952712](#))**.

1.2. O objeto da presente licitação é o registro de preços para eventual contratação de empresa de engenharia para o fornecimento e instalação de Sistemas de Geração de Energia Solar Fotovoltaica, conectada à rede, do tipo On-Grid, compreende o fornecimento de todos os equipamentos, insumos e serviços necessários para sua montagem e ativação, dentre os quais se destacam os seguintes:

- a) elaboração dos **Projetos Executivos** dos sistemas contratados, que resulte na máxima eficiência de geração de energia elétrica;
- b) fornecimento dos **módulos fotovoltaicos** (placas solares) e dos inversores;
- c) aprovação de Projeto Executivo dos sistemas na concessionária local de energia;
- d) fornecimento de todos os demais **materiais, sistema de aterramento e ferramentas** necessários à instalação dos sistemas;
- e) execução dos serviços de montagem e instalação dos sistemas;
- f) eventuais adaptações necessárias nos quadros elétricos que servirão de pontos de conexão com a rede elétrica da concessionária;



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- g) fornecimento e instalação do sistema de gerenciamento e monitoramento para atender todos os sistemas instalados, incluindo a estrutura física de comunicação e hardware de controle e supervisão;
- h) realização de configurações, testes, comissionamento, startup, entrega técnica das instalações e do monitoramento remoto dos sistemas;
- i) treinamento operacional para cada sistema;
- j) Manutenção preventiva e monitoramento;
- k) elaboração do “As-Built” e do manual de operação e manutenção dos sistemas;
- l) todos demais serviços indicados neste documento e aqueles que mesmo não listados vierem a ser exigidos para atender a melhor técnica, com a utilização dos melhores equipamentos e soluções pela CONTRATADA para plena execução do projeto, cumprindo as exigências da concessionária de energia elétrica local.

### **1.2.1. Unidade requisitante: Assessoria de Engenharia – ASSENGE.**

1.3. É vedada a contratação de empresa da qual sejam sócios cônjuge, companheiro ou parente em linha direta ou colateral até o terceiro grau, inclusive de ocupantes de cargo de direção e de assessoramento, de membros ou magistrados do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia.

1.4. Em função do objeto a ser contratado ser classificado como serviço comum de engenharia, impõe-se ressaltar que a contratação deverá recair em empresa de engenharia e/ou profissional com formação na área de engenharia elétrica, em conformidade com as especificações técnicas constantes deste instrumento.

1.5. O fornecimento e a instalação dos equipamentos a serem realizados nos imóveis do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia deverão estar em conformidade com as plantas de cobertas e com as especificações técnicas elaboradas pela Assessoria de Engenharia – ASSENGE, conforme documentação técnica em anexo:

1.5.1. **ANEXO I** – Cadernos de especificações técnicas (Evento [0965673](#));

1.5.2. **ANEXO II** – Planilha de Formação de Preços de Referência (Evento [0952710](#));

1.5.3. **ANEXO III** – Memórias de Cálculo (Evento [0952711](#));



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

1.5.4. **ANEXO IV** – Plantas das Cobertas das Unidades onde serão instalados os sistemas fotovoltaicos (Evento [0952712](#));

1.5.5. **ANEXO V** – Unidades Administrativas passíveis de instalação do Sistema de Energia Solar Fotovoltaica, *On-Grid* (Evento [0952713](#));

1.5.6. **ANEXO VI** – Modelo de proposta comercial (Evento [0952714](#)).

## **2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1. Tal iniciativa também está em harmonia com a Política Nacional de Conservação e Uso Racional de Energia contida na Lei Federal nº 10.295, de 17 de outubro de 2001, que preconiza a alocação eficiente de recursos energéticos e a preservação do meio ambiente.

2.2. O investimento em energia solar fotovoltaica se justifica em face das inúmeras vantagens no seu emprego e uso, pois deve ser levado em consideração que o Brasil possui recurso solar abundante (1.550 a 2.350 kWh/m<sup>2</sup> por ano) (Fonte: <https://www.portalsolar.com.br/o-que-e-geracao-distribuida.html>). E segundo o Atlas Brasileiro de Energia Solar, 2ª Edição, Publicado pelo Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais – INPE, em 2017, disponível para consulta em [http://ftp.cptec.inpe.br/labren/publ/livros/Atlas Brasileiro Energia Solar 2ª Edicao.pdf](http://ftp.cptec.inpe.br/labren/publ/livros/Atlas_Brasileiro_Energia_Solar_2a_Edicao.pdf), “No local menos ensolarado do Brasil, é possível gerar mais eletricidade solar do que no local mais ensolarado da Alemanha”.

2.3. O Brasil vem evoluindo sua legislação de modo favorável à energia solar fotovoltaica junto com o conceito de geração distribuída. Com a criação da Lei nº 14.300, de 6 de janeiro de 2022, foi instituído o marco legal da microgeração e minigeração distribuída, o Sistema de Compensação de Energia Elétrica (SCEE) e o Programa de Energia Renovável Social (PERS); alterou as Leis nºs 10.848, de 15 de março de 2004, e 9.427, de 26 de dezembro de 1996. Além da Resolução Normativa nº 482/2012, revisada pela Resolução Normativa nº 687/2015, da ANEEL – Agência Nacional de Energia Elétrica – que criou o Sistema de Compensação de Energia Elétrica.

2.4. Quando a quantidade de energia gerada for superior à quantidade de energia consumida, os créditos gerados poderão ser compensados pelo prazo de até 60 meses. Isso significa que a energia gerada em períodos de sol pode ser utilizada para compensar o consumo dos períodos sem sol, de forma que o gasto final de energia da edificação seja reduzido a apenas uma taxa mínima (em sistemas de baixa tensão) ou à demanda contratada (em sistemas de média tensão).



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

2.4.1. Caso o consumidor possua uma outra instalação em seu CPF/CNPJ, ele poderá utilizar os créditos excedentes para compensar nessa outra unidade consumidora. Essa modalidade de compensação é denominada autoconsumo remoto. Desta forma, uma unidade consumidora da Justiça Eleitoral de Rondônia, pode ter um gerador solar fotovoltaico instalado, dimensionado para o atendimento do seu consumo, de forma integral ou parcial, e até mesmo sendo possível, em caso de geração excedente, a utilização dos créditos para abater os valores das contas de outras edificações da Justiça Eleitoral de Rondônia, dentro da mesma área de abrangência de cada concessionária.

2.5. Além disso, esclarece-se que o sistema de usina fotovoltaica dimensionado no **ANEXO I** – Cadernos de especificações técnicas (Evento [0965673](#)) será projetado para ser executado em 2023 (nos limites da disponibilidade orçamentária).

2.5.1. Nessa direção, verificou-se a possibilidade técnica de execução parcelada do sistema, já que os módulos são projetados em quantas partes necessárias, os quais funcionam de forma independentes, mas compondo um único sistema. Os módulos são formados basicamente por placas solares (geradores fotovoltaicos), ligados a um ou mais inversores (equipamento que converte a energia solar em energia consumida). Esses módulos, por sua vez, são conectados a rede elétrica da unidade consumidora e ao medidor de energia da concessionária pública. Desta forma, cada unidade consumidora poderá instalar tantos módulos possíveis, a medida de sua oportunidade e conveniência.

2.6. O presente instrumento teve como base o Estudo Técnico Preliminar - ETP (Evento [0952478](#)) da ASSENGE e está alinhado com o Plano de Obras 2020-2023.

2.7. É interessante destacar que o modelo de negócio proposto pelas empresas que atuam nesse nicho de mercado é feito com base no emprego de mecanismos próprios de formação de preços e forma de execução do negócio, que são inerentes a essa nova contratação, de modo que compreende também a elaboração do Projeto Executivo, situação esta que vem de encontro à regra prevista no art. 9º, I, da Lei n. 8.666/93. Entretanto, há de se observar que o mecanismo obstrutivo legal é uma vedação de natureza MORAL, tem o escopo de vedar o favorecimento de informações privilegiadas a uma empresa ou grupo econômico para participar de uma licitação. Contudo, em face dessa determinação normativa, a Administração Pública, "lato sensu", tem feito a aquisição por meio de POTÊNCIA INSTALADA, ou seja, a unidade de referência para orçamentação da



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

contratação utilizada pelo mercado é o valor do KWp (quilowatt pico), sendo que o custo da implantação do sistema é obtido por meio do consumo registrado nas contas de energia, dado e disponibilizado pelas concessionárias de fornecimento de energia elétrica da rede normal, estas condições possibilitam mitigar ou modular a regra legal e assim a Administração poderá contratar o serviço almejado, sem ofender aos princípios do art. 37, XXI, da CRFB.

2.7.1. Assim, não há ação contrária à lei, mas sim um movimento para se adequar às exigências apontadas pelo mercado, local ou nacional, ou seja, a atividade econômica estabelece quais são os procedimentos que serão seguidos para a aquisição deste tipo de serviço, que é objeto do presente TR. Se não for seguido, caso não siga tal modelo de negócio, haverá dificuldade na obtenção do serviço por não haver rotina mercadológica para tal aquisição, o que dificultará ou privilegiará uma ou outra empresa. Ta situação foi devidamente pensada e analisada para que o resultado final seja exitoso, com um equipamento entregue e que tenha o desempenho estipulado neste TR. Há sim preocupação em torno do equipamento a ser disponibilizado, mas ele terá que atingir o rendimento mínimo almejado nos itens 9.3.1.6 e 16.1, alínea "z", estes aspectos mais técnicos são abordados no Anexo I - Caderno de especificações (Evento [0965673](#)).

2.7.2. Apesar da liberdade de aquisição, há regras que devem ser seguidas para a execução da atividade objeto do contrato, no qual cabe definir como, por quem, quando e onde o serviço será realizado e qual sua finalidade; podendo dizer que as regras de negócio são limites impostos às operações, de forma que elas sigam corretamente na direção objetivo a ser contratado. A atividade deve ser completa, com início, meio e fim, tendo-se unicidade, ou seja, como serviço único; passível de quantificação e medição do potencial instalado; respeitando-se a legislação atinente ao objeto contratado, sendo que sua aquisição deve estar de acordo com o menor preço do kWp (quilovatt pico) do mercado e melhor qualidade disponível ao cliente, portanto de acordo com os princípios que se busca com a licitação pública, entre outros.

2.7.3. Nessa direção, foi verificada a existência de algumas empresas aptas para o fornecimento e a instalação de usinas de geração fotovoltaicas o que permite a concorrência. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais via internet, com o objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

atendessem às necessidades da Administração Pública, de modo que o mercado estabelece regras às quais a própria Administração também deve se adequar. Assim, foi seguido o padrão de contratação ora exposto no subitem 2.7.2, com suas regras peculiares.

2.7.4. Tais regras identificadas previamente, foram incorporadas à contratação em comento, com algumas diferenças devido às diferenças mencionadas no item 3.5 deste TR. E para a instalação das usinas solares fotovoltaicas, ora pretendida, foi constatado que tanto as empresas como os contratantes, efetivam a compra de forma semelhante a que se pretende adotar aqui nesse Regional, de modo a cumprir as respectivas exigências legais, normativas e editalícias. O setor de geração de energia solar apresenta um mercado bastante pulverizado atualmente, com várias empresas que atuam nesse segmento. por isso, pode-se afirmar que existem no mercado desde pequenas empresas até grandes corporações que estariam aptas a atender as necessidades da Administração. As contratações feitas em outros órgãos da Administração Pública, em sua maioria, assemelham-se à presente formatação de contratação pretendida por este Regional.

2.8. Assim, foram observadas as seguintes contratações feitas por Órgãos Públicos que serviram de base a este Termo de Referência:

a) IFRS - Instituto Federal do Rio Grande do Sul (Processo SEI Nº 23419.002779/2022-13) - Edital do Pregão Eletrônico n. 82/2022: [https://ifrs.edu.br/wp-content/uploads/2022/10/Edital\\_pregao\\_eng-52.2022\\_anexos.pdf](https://ifrs.edu.br/wp-content/uploads/2022/10/Edital_pregao_eng-52.2022_anexos.pdf); **www.comprasgovernamentais.gov.br** – Portal de compras do Governo Federal (UASG: 158141)

b) TRT6 - Tribunal Regional do Trabalho 6ª Região (Processo n. 13.188/21) - Edital do Pregão Eletrônico n. 24/2021: **www.trt6.jus.br** (links: Transparência – Aquisições – Licitações); **www.comprasgovernamentais.gov.br** – Portal de compras do Governo Federal (UASG: 080006). Nessa contratação Há uma arquivo chamado MAPA DE PREÇOS que tem a memória de cálculo e preços praticados no âmbito da Administração Pública aos moldes do formato adotado neste Órgão referenciador, cuja planilha aponta os seguintes: Câmara dos Deputados, TRT23, UFDG e UFR.

c) TJ AC - Tribunal de Justiça do Estado do Acre - (Processo SEI Nº 0005472-46.2021.8.01.0000) - Edital do Pregão Eletrônico n.





## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

45/2022: [www.tjac.jus.br](http://www.tjac.jus.br) (Transparência - Administração) e [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) - UASG: 925509

d) TRF 1 - Seção Judiciária do Acre (Processo Administrativo n. 0001392-91.2022.4.01.8001) - Edital do Pregão Eletrônico n. 13/2022 - [www.trf1.jus.br](http://www.trf1.jus.br) e [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) - UASG: 090024.

e) Arsenal de Marinha do Rio de Janeiro - AMRJ Processo Administrativo n. 63014.001976/2022-84) - Edital do Pregão Eletrônico n. 33/2022 - [www.bancodeprecos.com.br](http://www.bancodeprecos.com.br) e [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) - UASG: 741000.

2.8.1. É possível apontar que nem todas tiveram valores iguais ao que o TRE-RO pretende, mas há um padrão de contratação a ser seguido, seja pela descrição dos serviços, unidade de contratação

### **3. VALOR DE REFERÊNCIA**

3.1. O valor unitário para a execução do objeto pretendido, que será considerado o valor máximo para fins de aceitação, é de **R\$ 5.940.844,18 (cinco milhões, novecentos e quarenta mil, oitocentos e quarenta e quatro reais e dezoito centavos)**, conforme detalhamento abaixo:

<b>LOTE ÚNICO</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO RESUMIDA</b>	<b>UNID</b>	<b>POTÊNCIA NOMINAL</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
01	Sistema de Geração de Energia Solar Fotovoltáica ON-GRID, <b>TETO</b>	KWp	373,50 KWp	R\$ 4.253,62	R\$ 1.588.725,44
02	Sistema de Geração de Energia Solar Fotovoltáica On-grid, <b>SOLO</b>	KWp	470,25 KWp	R\$ 5.872,01	R\$ 2.761.314,27
03	Sistema de Geração de Energia Solar Fotovoltáica On-grid, <b>GARAGEM</b>	KWp	57 KWp	R\$ 7.148,62	R\$ 407.471,15
04	<b>SUBESTAÇÃO ABRIGADA DE 500 Kva</b>	Und	1	R\$ 663.333,33	R\$ 663.333,33



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

05	SUBESTAÇÃO AÉREA DE 300 Kva	Und	1	R\$ 193.333,33	R\$ 193.333,33
06	SUBESTAÇÃO AÉREA DE 150 Kva	Und	2	R\$ 163.333,33	R\$ 163.333,33
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>					<b>R\$ 5.940.844,18</b>

3.2 O preço estimado nesta cláusula, foi estipulado a partir das cotações do mercado local, e compreende todas as despesas diretas e indiretas, necessárias à perfeita execução do objeto do presente termo, inclusive o BDI para serviços e equipamentos, nos termos do **Anexo II – Planilha de Formação de Preços de Referência** (Evento [0952710](#)).

3.3. Detalhamento da proposta para os serviços indicados nos itens 4 a 6 da planilha de preços acima.

3.4. Os sistemas de microgeração serão instalados sobre os telhados, solo ou teto dos estacionamentos das unidades, sendo que as características e locais destes estão elencadas nos **ANEXOS III** (Evento [0952711](#)) e **V** (Evento [0952713](#)) do Termo de Referência.

3.5. Os preços praticados nos Órgãos Públicos, com destaque aos Órgãos mencionados no item 2.8 e alíneas, não se enquadram no formato de contratação adotado por este Regional, em vista de haver uma diferenciação por local de instalação do sistema de geração de energia solar fotovoltaica, se será no TETO (cobertura), na GARAGEM (cobertura) ou no SOLO (sobre o terreno). Por isso que os valores são diferentes, enquanto naqueles editais mencionados a solução é única, nesse caso ela será adequada ao tipo de terreno e melhor forma de obter um maior rendimento na produção da energia elétrica a partir dos sistema de geração contratado.

3.5.1. A solução proposta pela ASSENGE levou em consideração as diferentes localidades que serão instaladas e melhor perspectiva para a uma maior captação da energia solar, as quais são elencadas no Anexo V - Plantas das Unidades Administrativas (Evento [0952713](#)) que contém um levantamento de disponibilidade para a instalação do sistema fotovoltaico de geração de energia.

3.5.2. Em termos da formação de preços, tem-se que foi feita com base no art. 6º da IN 73/2020, de modo que as médias de preço correspondem aos valores adotados no item 3.1 deste TR e que são





## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

demonstrados no Anexo II - Planilha de Formação de Preços (Evento [0952710](#)).

### **4. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO, DO TIPO DE LICITAÇÃO, DO REGIME DE EXECUÇÃO E CONTRATAÇÃO: DA FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO:** O objeto do termo de referência enquadra-se na definição de aquisições/ serviços comuns de engenharia, em conformidade com as orientações técnicas estabelecidas na OT-IBR 002/2009 do Instituto Brasileiro de Auditoria de Obras Públicas - IBRAOP, visto que se trata de instalação, montagem e operação da usina fotovoltaica, razão pela qual entende-se que a contratação poderá ser realizada por meio de Pregão Eletrônico, com amparo no artigo 1º da Lei 10.520/2002, no Decreto n. 10.024/2019 e na Súmula 257 do Tribunal de Contas da União, podendo ser elaborada Ata de Registro de preços.

4.1.1. Assim, esta licitação será na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, por se tratar de aquisição de serviço comum de engenharia, nos termos do parágrafo único do artigo 1º da Lei n. 10.520/2002 e o teor do art. 1º, §3º do Decreto nº 10.024/2019.

4.1.2. A licitação será para ampla concorrência, diante da possibilidade de participação direta de diversas empresas no certame licitatório, ampliando assim a concorrência, com a possibilidade de obtenção de maiores descontos, tudo com base no art. 49, III, da Lei 123/2006.

**4.2. DO TIPO DE LICITAÇÃO:** Sugere-se a que o tipo de licitação, como critério de julgamento, seja o de **MENOR VALOR DO LOTE**, observados os valores unitários discriminados no item 2.1.

### **4.3. PADRONIZAÇÃO DA SOLUÇÃO**

4.3.1. O TRE/ RO pretende contratar a implantação de Sistemas de Geração de Energia Solar Fotovoltaica, conectada à rede, durante a validade da Ata de Registro de Preços, em suas unidades administrativas de forma alternada (na medida da sua disponibilidade orçamentária) e padronizada.

4.3.2. Na presente licitação se impõe a **necessidade de uniformização** dos materiais para que não se frustre a padronagem operacional pretendida, conforme o **princípio da padronização das compras públicas**, disposto no art. 15, inciso I, da Lei n. 8.666/93. No mais, o estabelecimento de cota reservada às microempresas e empresas de pequeno porte também poderia prejudicar a execução do



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

objeto, **dificultando a gestão e a fiscalização contratual**, como também **reduziria a economia de escala**. Por essas razões, entende-se que a contratação deverá ocorrer em **lote único** buscando **ganho de escala e redução nos custos da contratação**.

4.3.3. Dessa forma, não se mostra vantajosa, do ponto de vista técnico-operacional, a adoção do parcelamento da solução, tendo em vista que o projeto executivo e a instalação do sistema requerem especificações e detalhamento que impõem uniformidade de tecnologia e execução dos serviços, em especial no que se refere aos painéis fotovoltaicos e inversores especificados, como também no tocante à configuração do gerador fotovoltaico e dos acessórios necessários. É importante ressaltar que faz parte da presente contratação a instalação de sistema capaz de realizar o monitoramento e gerenciamento da produção de energia fotovoltaica em cada uma das unidades do Tribunal. Deve-se considerar também que cabe à CONTRATADA realizar o treinamento da equipe técnica do Regional, para capacitá-la a executar as manutenções necessárias e o monitoramento, bem como a aferição da *performance* do sistema, além do acompanhamento pelo tempo de garantia dos serviços e componentes. Assim, não é recomendável que sejam contratadas empresas diferentes, que utilizem sistemas diversos, oferecidos no mercado.

4.3.4. Por todos os argumentos acima expostos, nos termos do inciso III do art. 49 da Lei Complementar n. 123/06 e do inciso II do art. 10 do Decreto 8.538/2015, **não se revela vantajoso à Administração** o tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte na presente aquisição, uma vez que, caso empresas diferentes registrem os preços de um mesmo item na ata decorrente da licitação poderá haver prejuízo ao conjunto do objeto a ser contratado.

**4.4. DO REGIME DE EXECUÇÃO:** A execução dos serviços será feita na forma INDIRETA sob regime de **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**, conforme apresentado pela licitante vencedora em sua proposta comercial.

4.4.1. Justifica-se a execução dos serviços na sua forma indireta, por ausência de recursos materiais e humanos nesta Administração para realizá-lo diretamente, sendo imprescindível a contratação de empresa especializada. Ademais, quanto a definição do regime de execução, a empreitada por preço unitário é a mais indicada para este objeto, já que a empresa fará a elaboração do projeto executivo total da demanda, mas com possibilidade de execução por módulos a medida da disponibilidade orçamentária.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

### **4.5. DA NECESSIDADE DE FORMAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.5.1. Sugere-se a realização de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico (Lei n. 10.520/2002), para Registro de Preços, haja vista que a aquisição se enquadra nas hipóteses do art. 3º, inciso II do Decreto nº 7.892/2013.

4.5.2. Justifica-se por não haver disponibilidade orçamentária imediata para a contratação total da demanda neste presente exercício, de forma que a concepção do sistema será projetado para execução em pelo menos dois módulos, um sendo de, no mínimo 50%, a ser executado no primeiro semestre de 2023, e o outro do restante, a ser executado no segundo semestre de 2023.

4.5.3. Ademais, a formação de registro de preços independe de indicação da dotação orçamentária (art. 7º, § 2º, do Decreto n. 7.892/2013). Isso implica em dizer que a Administração não precisa reservar os créditos orçamentários para deflagrar o certame. A formação de registro de preços, de imediato, permite que as aquisições ocorram com celeridade, tão logo haja a indicação da fonte orçamentária, resultando em eficiência nas atividades administrativas.

4.5.4. Importante ressaltar que não há registro de preços vigente para eventual aquisição do objeto em questão dentro das peculiaridades exigidas neste edital.

4.5.5. Os equipamentos pretendidos para registro de preços são considerados como bem comum, usualmente fabricados ou importados e comercializados pelo país.

4.5.6. **Validade do Registro de Preços:** a ata de registro de preços terá vigência pelo período de **12 (doze) meses**, a contar da data da respectiva assinatura

### **4.6. DA NÃO DIVULGAÇÃO DA IRP**

4.6.1. Em atenção ao disposto no art. 4º do Decreto n. 7.892/2013, a ASSENTE manifesta-se pela dispensa da divulgação da Intenção de Registro de Preços (IRP), visto que se trata de demanda em formato de negócio específico e personalizado com parcelas exclusivas, consistente em usinas de microgeração com subestações, que atenderá as unidades administrativas deste Regional, que dispõem de terrenos adequados e prontos a receber os equipamentos e serviços a serem contratados. De modo que a divulgação de IRP implicaria no atraso de pelo 30 (trinta)



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

dias corridos da contratação, caso houvesse manifestação de interesse por parte de outros órgãos públicos.

### **4.7. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES DO CERTAME**

4.7.1. Outrossim, durante sua vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública federal ou órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais que não tenham participado do certame licitatório, mediante anuência deste órgão gerenciador e aceitação do fornecedor.

**4.7.2. JUSTIFICATIVA exigida pelo Acórdão n. 495/2018 - TCU - Plenário**, dessa forma justifica-se a possibilidade de adesão:

a) em razão das especificações dos serviços, que têm sido buscados por muitos Órgãos, sendo certo que sua disseminação no mercado é muito ampla em face de haver várias empresas que prestam tais serviços na forma aqui proposta (Item 2.5 a 2.7). Além de que, devido ao modelo de negócio adotado ser em KWp (quilo Watt pico) este fator permitirá a adesão de outros Órgãos da Administração, desde que respeitem as características adotadas neste TR e que se adaptem à proposta feita nesta contratação (Item 3.1);

b) a previsão de fornecimento para órgãos aderentes tornará o certame mais atrativo aos fornecedores, o que refletirá de forma positiva na sua competitividade e a obtenção de proposta mais vantajosa à Administração.

4.7.3. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, conforme disposto no artigo 22 do Decreto n. 7.892/2013.

4.7.4. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro 100% (cem por cento) - do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme disposto no artigo 22 do Decreto n. 7.892/2013.

4.7.5. Ademais, para o procedimento de adesão à ARP, será observado o disposto no Decreto n. 7.892/2013.

### **4.8. JUSTIFICATIVA PARA AGRUPAMENTO EM LOTE ÚNICO**



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

4.8.1. Existem motivos de ordem técnica e administrativa que justificam o não desmembramento do objeto (**Usina Microgeradora e Subestações**) e mantem a opção feita por essa Assessoria para manter o Lote Único, ou seja, a opção de unicidade do objeto, tendo em vista as seguintes considerações:

4.8.2. Para que a Usina Microgeradora Fotovoltáica possa injetar a energia excedente - também denominada “sobra” - da produção de energia na rede da concessionária, por conseguinte, torna-se necessário a compatibilização de equipamentos de potência e parâmetros elétricos (tensão, corrente, potência de transformação e outros), que é realizado através da subestação, ramal de entra e saída até o QGBT. Logo, a eficiência e o correto funcionamento do sistema (**Usina Microgeradora e Subestações**), dependerá do equilíbrio de cargas e parâmetros elétricos do conjunto indicado.

4.8.3. Além dessa situação mencionada, tem-se que destacar que está previsto também no objeto, a padronização do gerenciamento remoto dos equipamentos componentes da Usina Microgeradora Fotovoltáica, bem como o seu monitoramento. A unificação de lote possibilitará a padronização do monitoramento, a ser feito por um sistema ou aplicativo comum a todas as Usinas Microgeradoras, o que facilitará, sobremaneira, o controle, acompanhamento da geração, onde ter-se-á uma visão macro do sistema num terminal de computador. Ao contrario senso, se tivermos diferentes plataformas, a operação do sistema trará grandes dificuldades com a capacitação da equipe e manutenção de diferentes sistemas nas Usinas Microgeradoras previstas no objeto, conforme Anexo V ([0952712](#)) e no Item 10.1.

4.8.4. A gestão e fiscalização do contrato decorrente será bem mais efetiva e célere, onde não terá a necessidade de gerir, ao menos 21 (vinte e um) contratos com empresas e, possivelmente, diferentes sistemas de monitoramento, bem como suas respectivas tecnologias adotadas para gerenciamento e monitoramento.

4.8.5. Em razão do exposto e no caso da contratação em questão, **não se mostra conveniente à Administração Pública que seja adotado o parcelamento do objeto, tanto sob o ponto de vista técnico**, conforme demonstrado nos itens 4.8.1 a 4.8.3, nem sob a ótica operacional, item 4.8.4. De modo que também não atenderia à orientação da boa gestão/fiscalização e administração que se pretender ter para obter resultados positivos e um excelente serviço prestado, entre outros, pelo dever **de zelo e economicidade**, a saber:



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**a) Unicidade do sistema** - consoante asseverado, apesar de conter vários componentes, trata-se de um único e complexo sistema, onde as Usinas Microgeradoras e as Subestações estão interligadas. Desse modo, nos parece contraproducente, física e tecnicamente, tentar subdividi-lo em partes para compor uma contratação por itens;

**b) Operacionalidade** – Por ser um sistema complexo, com interligação indissociável dos componentes sequenciais, caso o objeto fosse parcelado, e houver mais de uma licitante vencedora, a depender da quantidade de itens, a operacionalização da execução contratual seria temerária, eis que, pela natureza do objeto, o gestor não teria como saber, por assim dizer, em eventual hipótese de um contratado de parte do objeto alegar que o problema de mau funcionamento do sistema solar seria de responsabilidade do outro contratado, vencedor de outro item. Não se trata de cogitação hipotética, mas de situações capazes de serem previstas pelo administrador público, caso se optasse pela subdivisão do objeto no presente caso.

## **5. CONDIÇÕES GERAIS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

5.1. O horário de funcionamentos das unidades do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia é das 08 h às 18 h nos dias úteis, conforme norma institucional, exceto fins de semana e feriados. Fora destes casos, a possibilidade de serviços extraordinários será analisada individualmente pela Gestão do Contrato.

5.2. Os serviços que produzam ruído elevado, desligamentos de energia elétrica, ou qualquer outro que interfira no ambiente de trabalho de magistrados, servidores e jurisdicionados, deverão ser realizados, a princípio, fora do horário de expediente da Unidade.

5.3. Em situações extraordinárias e havendo necessidade para tal, poderá a fiscalização solicitar interrupção temporária dos trabalhos, o que deverá ser imediatamente acatado pela CONTRATADA.

5.4. A equipe técnica da CONTRATADA deverá ser composta, no mínimo, pelos seguintes profissionais:

- a) um Engenheiro Eletricista, legalmente habilitado, que será o Responsável Técnico pela execução dos serviços;
- b) Encarregado geral e auxiliares operacionais que farão as instalações, auxiliados e acompanhados pelo engenheiro.





**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

5.5. A qualquer tempo, a fiscalização poderá exigir a troca de qualquer membro da administração de modo a garantir o bom e efetivo andamento na execução dos serviços contratados.

5.6. No caso de substituição do responsável técnico ao longo do contrato, por qualquer motivo, deverá ser comunicado de imediato à CONTRATANTE e efetuada a baixa ou substituição da ART, conforme indicação do Conselho respectivo. O novo profissional deverá atender às exigências mínimas indicadas para habilitação conforme o Edital de Licitação, devendo ser submetido à Fiscalização seus atestados e respectivas Certidões de Acervo Técnico do CREA.

5.7. O Responsável Técnico pela execução dos serviços deverá acompanhar a Fiscalização durante as visitas aos locais de instalação do objeto e quando solicitado pelo Fiscal deste TRT, sempre que devidamente comunicado previamente.

5.8. Na execução dos serviços deverá ser observado o cuidado com a integridade das instalações existentes.

5.9. Deverão ser colocadas tábuas sobre as telhas, ou item semelhante, durante a execução dos serviços de instalação das estruturas e painéis, de forma a evitar que a intensa movimentação dos funcionários danifique o telhado.

5.10. Os materiais deverão ser adequadamente acondicionados de modo a evitar acidentes.

5.11. A CONTRATADA será responsável pelo transporte até os locais de cada instalação de todos os materiais, ferramentas e equipamentos necessários para execução das instalações, assim como a sua guarda e bom acondicionamento, não podendo transferir para a CONTRATANTE qualquer responsabilidade do transporte, descarregamento, acondicionamento e vigilância dos materiais, ferramentas e equipamentos.

5.12. Todas as ocorrências estranhas ao andamento dos trabalhos deverão ser comunicadas por e-mail pela CONTRATADA, com o detalhamento necessário e com a devida identificação do subscrevente.

5.13. A CONTRATADA fará um Diário de Acompanhamento dos Serviços, que poderá ser feito por meio eletrônico, onde serão inseridas todas as informações relevantes com respeito à execução de cada etapa dos serviços feitos. Deverá constar no Diário o registro diário do andamento da execução dos serviços, todas as possíveis intercorrências, assim como as formas de soluções para elas. Deverá ser assinado pelo engenheiro da



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

CONTRATADA responsável e ratificado pela Fiscalização da CONTRATANTE.

### **6. DA MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS**

6.1. A CONTRATADA deverá apresentar o Relatório de Serviços Executados (medição) conforme as etapas concluídas para a FISCALIZAÇÃO conferir, servindo o mesmo como fundamento da Nota Fiscal de cobrança, a ser emitida pela CONTRATADA.

6.2. Serão efetuadas as medições das etapas, nos prazos previsto no Item 8 deste TR, para cada contrato, com percentuais de pagamento abaixo estipulados.

6.3. O serviço se dividirá em 4 etapas:

ITEM	ETAPA	PORCENTAGEM
1	Elaboração de projeto Executivo com aprovação na concessionária	10%
2	Fornecimento dos equipamentos e Implantação	60%
3	Interligação – Comissionamento – aprovação na concessionária e início da produção com medições e relatórios	27,50%
4	Manutenção/ Monitoramento	2,50%

a) Na etapa de **Elaboração de projeto Executivo com aprovação na concessionária** a empresa deverá elaborar todo o projeto executivo, com os detalhamentos exigidos neste Termo de Referência e submeter previamente à análise da Fiscalização do TRE-RO que emitirá parecer sobre o projeto, solicitando, ou não, alterações e adequações. Após aprovado pela Fiscalização, a empresa deverá aprovar o projeto na concessionária de energia, nos prazos estipulados no item 8.2 deste Termo de Referência.

b) Na etapa de **Fornecimento e Implantação da Usina Fotovoltaica**, a empresa deverá adquirir e instalar todos os equipamentos, quadros, cabos, materiais, acessórios, peças, conectores, inclusive o gerenciamento remoto e demais itens necessários e essenciais à ativação de todo o sistema, com prazo máximo estipulado no item 8.2 deste Termo de Referência.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

c) Na etapa de **Interligação à rede da concessionária e início da produção com medições e relatórios** a empresa deverá colocar em funcionamento, testes, relatórios de ativação comissionamento, configuração de sistemas, ajustes de erros, etc. Somente após o correto funcionamento de todo sistema como um todo, é que será solicitada da concessionária a interligação e início da produção de energia. Após aval e vistoria da concessionária é que será dado por concluída esta etapa, permitindo sua medição final concomitantemente com a elaboração do TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO e medição desta etapa nos percentuais estipulados no quadro acima. Inclusa nesta etapa está o **Teste do Sistema**, a empresa utilizará o prazo concedido para fins de teste no sistema para o completo funcionamento antes do recebimento definitivo.

d) Nesta Etapa de **Manutenção/ Monitoramento** a empresa apresentará relatórios mensais de operação, manutenção e eficiência do sistema. Manutenção preventiva consiste na limpeza (lavagem das placas), entre outros serviços pormenorizados no **Anexo I – Caderno de Especificações (Evento [0965673](#))**.

6.4. Somente poderão ser considerados para efeito de medição e pagamento os serviços efetivamente executados pela CONTRATADA e aprovados pela fiscalização, respeitada a rigorosa correspondência com os projetos e as modificações expressa e previamente aprovadas pelo CONTRATANTE.

## **7. A CONFORMIDADE AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E AOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

### **7.1. DO PLANEJAMENTO E OBJETIVIDADE DA CONTRATAÇÃO**

7.1.1. Com relação ao planejamento e a objetividade, de observância obrigatória, nos termos do **art. 2º da Instrução Normativa n. 04/2008 deste Tribunal**, este Termo de Referência leva em consideração as necessidades reais, históricas e futuras relacionadas, de acordo com as justificativas descritas neste Termo de Referência, além de fornecer à Administração os elementos necessários ao adequado planejamento administrativo, financeiro e orçamentário, conforme abaixo:

a) **Do Planejamento:** Este Termo de Referência está sendo elaborado com as justificativas técnicas que permitem à Administração conhecer as necessidades e identificar o objeto a



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

ser licitado dimensionado nos limites de sua realidade orçamentária.

**b) Da Objetividade:** Os serviços pretendidos visam dotar a Justiça Eleitoral de Rondônia de condições de atender adequadamente suas demandas na área de suprimento e geração energia fotovoltaica.

7.1.2. Esta contratação integra o Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2021/2026) e o PLANO DE AÇÕES ESTRATÉGICAS para o Exercício 2023, documentos publicados e disponíveis na página da intranet deste Tribunal e está alinhado com o MACRODESAFIO estratégico de PROCESSOS INTERNOS, em relação ao indicador "**Promoção da sustentabilidade**".

## **7.2. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

7.2.1. A CONTRATADA deverá observar as disposições da NBR ISO 14064:2007, partes 1, 2 e 3, NBR ISO 14066:2012 e NBR 15833:2010;

7.2.2. Todos os eventuais agentes para limpeza que sejam empregados deverão ser notificados ou registrados na ANVISA, conforme determina a legislação vigente;

7.2.3. A utilização dos equipamentos de limpeza que gerem ruídos em seu funcionamento deve atender necessariamente a Resolução CONAMA n° 20, de 7 de dezembro de 1994;

7.2.4. Plano de descarte para óleos oriundos de manutenções preventivas e corretivas atentando para os procedimentos previstos na Resolução CONAMA n° 340, de 25 de setembro de 2003 e Resolução CONAMA n° 362, de 23 de junho de 2005;

7.2.5. Plano de descarte ou reciclagem de demais restos de materiais oriundos de manutenções preventivas e corretivas, em observância ao decreto n° 5.940/2006 e a da IN/MARE n° 6, de 3 de novembro de 1995, Resolução CONAMA n° 257, de 30 de junho de 1999, Resolução CONAMA n° 307, de 05 de julho de 2002, no que couber.

7.2.6. A CONTRATADA deverá obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho editadas pelo Ministério do Trabalho.

7.2.7. A CONTRATADA deve promover, sempre que possível, curso de educação, formação, aconselhamento, prevenção e controle de risco aos trabalhadores, bem como sobre práticas socioambientais para



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

economia de energia, de água e redução de geração de resíduos sólidos no ambiente onde se prestará o serviço.

7.2.8. Não será CONTRATADA empresa inscrita no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo instituído pelo Ministério do Trabalho e Emprego, conforme Portaria nº 540, de 15 de outubro de 2004.

7.2.9. Observando as prerrogativas elencadas na Instrução Normativa n.º 01 de 19 de janeiro de 2010 da Secretária de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento e Gestão, a Contratada deverá observar critérios de sustentabilidade ambiental, visando aperfeiçoar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, adotando as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber:

7.2.9.1. Orientar seus empregados para realizar os serviços procurando reduzir o consumo de energia elétrica, o consumo de água e a produção de resíduos sólidos;

7.2.9.2. Observar as orientações do órgão contratante para a correta separação dos resíduos recicláveis;

7.2.9.3. Substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

7.2.9.4. Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;

7.2.9.5. Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA;

7.2.9.6. Observe a Resolução Conselho Nacional do Meio Ambiente - CONAMA nº 20, de 07 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

7.2.9.7. Respeite as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

7.2.9.8. Preveja a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução do CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999;

7.2.9.9. Adotar ou desenvolver procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

## **8. DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO**

8.1. O contrato terá **prazo de vigência** pelo período mínimo de até **570 (quinhentos e setenta) dias**, de acordo com a tabela abaixo, podendo ser prorrogado, com base no artigo 57, §1º, da Lei n. 8.666/93.

8.2. O **prazo para execução dos serviços** para cada contrato será de acordo com a capacidade de microgeração, **conforme etapas abaixo**, admitindo-se prorrogação, desde que previamente solicitada pela CONTRATADA, devendo ser motivada por caso fortuito ou força maior registrados no Diário de Serviço ou por meio de documentos hábeis:

<b>MICROGERAÇÃO ATÉ 75 KWP</b>		
<b>ETAPA</b>	<b>PRAZO DE EXECUÇÃO</b>	<b>PRAZO DE VIGÊNCIA</b>
Elaboração de projeto Executivo com aprovação na concessionária	30 dias corridos	-
Fornecimento dos equipamentos e Implantação	40 dias corridos	
Interligação – Comissionamento – aprovação na concessionária e início da produção com medições e relatórios	20 dias corridos	
Manutenção/ Monitoramento	360 dias corridos	
<b>PRAZO TOTAL</b>	<b>540 dias corridos</b>	<b>570 dias corridos</b>
<b>MICROGERAÇÃO ACIMA DE 75 KWP</b>		
<b>ETAPA</b>	<b>PRAZO DE EXECUÇÃO</b>	<b>PRAZO DE VIGÊNCIA</b>
Elaboração de projeto Executivo com aprovação na concessionária	30 dias corridos	-
Fornecimento dos equipamentos e Implantação	70 dias corridos	
Interligação – Comissionamento – aprovação na concessionária e início da produção com medições e relatórios	20 dias corridos	





**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Manutenção/ Monitoramento	360 dias corridos	
<b>PRAZO TOTAL</b>	<b>570 dias corridos</b>	<b>600 dias corridos</b>

8.3. O prazo para **elaboração do projeto executivo com aprovação na concessionária** considera os seguintes prazos, todos em dias corridos:

8.3.1. Elaboração do Projeto Executivo pela CONTRATADA – 10 (dez) dias.

8.3.2. Análise por parte da Fiscalização – 02 (dois) dias.

8.3.3. Adequação do projeto conforme solicitação da fiscalização – 03 (três) dias.

8.3.4. Aprovação do projeto na Concessionária de Energia – 15 (quinze) dias.

8.4. O prazo para **Fornecimento dos equipamentos e Implantação da Usina fotovoltaica** é de 40 (quarenta) dias ou 70 (setenta) dias, a depender da capacidade de microgeração, conforme tabela acima. Esta etapa consiste na aquisição e instalação de todo o sistema, estrutura, equipamentos, conectores, softwares, gerenciamento etc.

8.5. O prazo para **Interligação à rede da concessionária, homologação e início da produção com medições e relatórios** será de 20 (vinte) dias e engloba a interligação, o comissionamento, todos os trâmites de solicitação de vistoria e aprovação junto à concessionária, adequações na rede, e quaisquer outras atividades necessárias para colocar a usina em pleno funcionamento. Concluída essa etapa, será realizado o TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO nos termos do item 14.2 deste termo de referência;

8.6. Todos os prazos da tabela do item 8.2 referem-se ao prazo total de execução dos serviços.

8.7. Após o recebimento definitivo de cada contrato, inicia-se a **manutenção e monitoramento** em todos os sistemas, equipamentos, acessórios, peças e demais componentes, que terá a duração de **360 (trezentos e sessenta) dias corridos**.

8.8. Em caso de atraso na execução dos serviços, por ato imputado exclusivamente a CONTRATADA, esta deverá suportar os ônus decorrentes das despesas associadas à dilação da execução dos serviços, como por exemplo, taxa de administração e controle, consumo de água e energia da unidade administrativa.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

8.9. O término do prazo de vigência da contratação não exige a CONTRATADA das obrigações assumidas com relação às garantias oferecidas.

**8.10. Nos prazos definidos na tabela acima, já estão inclusos os serviços de instalação da Subestação quando forem contratados e comprovada a sua necessidade durante a elaboração do projeto executivo.**

**8.11. Após a assinatura do Contrato, a empresa contratada deverá comprovar que possui escritório de representação no Estado de Rondônia e registro no CREA-RO, no prazo máximo de 90 (noventa) dias.**

**8.12. Após a assinatura do Contrato, a empresa contratada terá o prazo de 10 (dez) dias para iniciar a execução dos serviços.**

## **9. DOS CRITÉRIOS DE ELABORAÇÃO DA PROPOSTA E DA FORMA DE ADJUDICAÇÃO**

9.1. Na elaboração da proposta deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos inerentes aos procedimentos de elaboração de projeto executivo, fornecimento e instalação dos equipamentos/materiais e serviços a serem adquiridos/executados, serviços de manutenção e monitoramento de todo o sistema pelo período exigido no item 8.2, como também tributos, alíquotas, serviços, encargos sociais, trabalhistas, frete, lucro e quaisquer outros necessários ao cumprimento integral do objeto.

**9.2. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados da data da abertura da licitação.**

9.3. Para a formulação da proposta, os licitantes deverão indicar o VALOR UNITÁRIO do kWp (quilowatt-pico) e o valor total da proposta referente aos sistemas a serem instalados, conforme **Anexo VI – Modelo de Proposta Comercial** (Evento [0952714](#)). No que se refere às subestações, deverá apresentar o detalhamento da proposta em vista da unidade considerada ser serviço.

9.3.1. Na proposta comercial os licitantes deverão indicar:

9.3.1.1. Preço unitário do kwp instalado e o valor total da proposta referente aos sistemas a serem instalados.

9.3.1.2. Preço total das subestações e o respectivo detalhamento.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

9.3.1.3. Marca dos equipamentos abaixo listados com todas as informações técnicas aplicáveis: marca, modelo, potência, eficiência, etc.:

- a) Geradores fotovoltaicos, com potência individual das placas.
- b) Inversores.
- c) Quadros de proteção.
- d) Sistema de gerenciamento.

9.3.1.4. Declarar explicitamente, no corpo da proposta, que a proposta engloba os custos da **manutenção preventiva e monitoramento** de todos os sistemas, equipamentos, acessórios, peças e demais componentes, por um **período de 360 (trezentos e sessenta) dias corridos** a contar do termo de recebimento definitivo de cada contrato.

9.3.1.5. Declarar explicitamente, no corpo da proposta, que a proposta engloba todas as quantidades necessárias de serviços, materiais, insumos, equipamentos para realização completa do objeto.

9.3.1.6. **Declarar explicitamente, no corpo da proposta, que a produção efetiva de energia será de no mínimo 80% da capacidade nominal (potência instalada), conforme ANEXO I – Cadernos de especificações técnicas (Evento [0952709](#)).**

9.3.2. É de responsabilidade da CONTRATADA a correta valoração de cada etapa, considerando os reais custos de implantação de todos os insumos, equipamentos, materiais, etc. Não serão admitidos acréscimos de serviços em face de erro de proposta, valores, quantitativos.

9.5. Sagrar-se-á vencedor do certame o licitante que ofertar o **MENOR VALOR PARA O LOTE**.

9.6. Deverão ser cotados todos os itens previstos no projeto e nas especificações, independentemente de constarem ou não neste termo de referência, devendo a licitante incluir na sua proposta de preços todos os materiais/serviços que julgue necessário à perfeita execução dos serviços, inclusive custos de instalações de canteiro e acampamento e de mobilização e desmobilização dos serviços, não podendo reclamar ou pleitear no futuro, sob alegação de erro, lapso, esquecimento ou qualquer outro pretexto.

**9.7. Os serviços deverão ser planejados, orçados e executados tendo como base as dimensões, cotas e volumes indicados nos desenhos dos projetos básicos. Os quantitativos considerados pela licitante impõem a**



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**execução total dos serviços previstos para o item, independente de divergirem do real, de forma que o licitante poderá alterar as quantidades estimadas de acordo com a peculiaridade do seu projeto.**

9.8. O **PREÇO GLOBAL DO LOTE** proposto será de exclusiva e total responsabilidade da participante, não lhe assistindo direito de pleitear qualquer alteração dos preços sob alegação de erro, lapso, omissão ou outro qualquer pretexto.

9.9. Nos preços ofertados na proposta deverão estar inclusos, além do lucro, todas e quaisquer despesas de custos, tais como: materiais, mão-de-obra para execução dos serviços e movimentação dos mobiliários, EPI's, equipamentos, transportes, cargas, seguro, encargos sociais e trabalhistas, limpeza durante a execução dos serviços, custos e benefícios, taxas, licenças e impostos, inclusive alvarás, ligações provisórias e definitivas, acréscimos decorrentes de trabalhos noturnos, finais de semana e feriados para cumprimento do prazo e regime de execução e quaisquer outras que ocorram, direta ou indiretamente, relacionadas com a consecução do objeto desta licitação.

9.10. A proposta deverá indicar, necessariamente:

9.10.1. O nome do Responsável Técnico da licitante;

9.10.2. E, ainda, as comprovações técnicas conforme item 11 deste instrumento.

9.11. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

## **10. DA VISTORIA AOS LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

10.1. As empresas interessadas poderão vistoriar o local dos serviços – **Anexo V** (Evento [0952713](#)) e Tabela abaixo, acompanhadas por servidor da CONTRATANTE, e receber a DECLARAÇÃO DE VISTORIA DE SERVIÇOS EM LICITAÇÃO, de que conhecem as características que interfiram nos serviços especificados e orçados, admitindo-se, conseqüentemente, como certo, o prévio e total conhecimento da situação.

<b>SISTEMA</b>	<b>EDIFICAÇÕES</b>
<b>MICROGERAÇÃO SOLAR INSTALADO NO SOLO</b>	1) Ariquemes
	2) Alta Floresta do Oeste

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	3) Colorado do Oeste
	4) Cerejeiras
	5) Pimenta Bueno
	6) Costa Marques
	7) Machadinho do Oeste
<b>MICROGERAÇÃO SOLAR INSTALADO EM COBERTURAS</b>	1) Ariquemes
	2) Porto Velho ( SET)
	3) Alta Floresta do Oeste
	4) Colorado do Oeste
	5) Cerejeiras
	6) Cacoal
	7) Presidente Médici
<b>MICROGERAÇÃO SOLAR INSTALADO EM GARAGEM (GARAGEM SOLAR)</b>	1) Ariquemes
	2) Alta Floresta do Oeste
	3) Porto Velho (Forum)
<b>SUBESTAÇÃO ABRIGADA DE 500 KVA</b>	1) Ariquemes
<b>SUBESTAÇÃO AÉREA DE 300 KVA</b>	1) Porto Velho (SET)
<b>SUBESTAÇÃO AÉREA DE 150 KVA</b>	1) Alta Floresta do Oeste
	2) Colorado do Oeste

10.2. Por força da Resolução nº 114 de 20 de Abril de 2010, do CNJ, art. 18, o licitante pode substituir a vistoria por uma declaração afirmando que já conhece previamente as condições locais para a execução do objeto.

10.3. A vistoria pela empresa interessada, para efeito de cumprimento da exigência acima, deverá ser previamente marcada através do e-mail [assenge@tre-ro.jus.br](mailto:assenge@tre-ro.jus.br), (Assessoria de Engenharia), de segunda a sexta-feira, no horário das 9h às 18h, feita por profissional habilitado que



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

represente a empresa, até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para abertura do certame.

10.4. A empresa licitante fica ciente de que, optando ou não por realizar a Visita Técnica, posteriormente não será admitida qualquer alegação de desconhecimento das condições para a execução do objeto da Licitação.

## **11. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA**

### **11.1. Da qualificação técnico-operacional:**

11.1.1. As **empresas interessadas** deverão apresentar a seguinte documentação:

a) **Certidão de Registro e Quitação de PESSOA JURÍDICA** junto ao Conselho de Classe Profissional, comprovando que exerce atividade semelhante ao objeto deste certame;

b) **Atestado (s) de Capacidade Técnica** em nome da empresa, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado que comprovem que a licitante tenha executado Implantação de Usinas de Microgeração de Energia Fotovoltaica de, no mínimo, 261(duzentos e sessenta e um) Kwp (quilo watt pico) e Posto de Transformação Trifásico com potência nominal mínima de 250 (duzentos e cinquenta) KVA, com proteção e medição na MT (Média Tensão). Os quantitativos mínimos especificados, por sua vez, representam 50% (conquenta por cento) dos itens de maior relevância que integram o lote único, estando assim de acordo com a jurisprudência do TCU.

c) **JUSTIFICATIVA por exigir** Atestados de Capacidade Técnica relativos à parcela de maior relevância: O dimensionamento de capacidades técnica mínima para comprovação pelos atestados tem como justificativa as características técnicas do objeto, de acordo com o Anexo III deste Edital – Tabela inserta no documento A4, onde está prevista a necessidade de, ao menos, 7 (sete) usinas distribuídas em diferentes localidades do Estado de Rondônia.

d) Desse conjunto de usinas, os serviços de instalação que requerem maior complexidade técnica é a usina de Ariquemes, que tem capacidade total de 523 (quinhentos e vinte e três) kwp. Para implantação dessa usina, faz-se necessário a instalação conjunta - parte integrante obrigatória - de subestação abrigada de





## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

500 kva, de acordo com as regras da Energisa S/A – ente normatizador que detém, em exclusividade, a concessão de distribuição de energia elétrica no Estado de Rondônia. e) Tanto a usina quanto a subestação caracterizam-se como de parcela de maior relevância técnica e financeira. Não apenas pela potência agrupada, como também pela crescente complexidade técnica exponencial, visto que na proporção que se amplia a capacidade da instalação da usina e subestação, tem-se a necessidade de acréscimo de equipamentos, dispositivos de proteção, exigência de detalhamento de projeto junto a concessionária dentre outros.

i) Não será permitida a soma de diferentes atestados para fins de se obter a potência total de cada subsistemas (Usina e Subestação). **JUSTIFICATIVA:** A vedação do somatório de atestados de capacidade técnica justifica-se pela semelhança das características técnicas que determinaram a exigência de comprovação de quantitativos mínimos de 50 % de serviços compatíveis à parcela maior relevância do objeto. Assim, havendo a permissão de soma dos atestados, o licitante poderia apresentar inúmeros atestados e/ ou certidões de acervos técnicos que não comprovem as características técnicas exigidas pela parcela de maior relevância técnica. Isso porque, como registrado na alínea “c” deste subitem, as usinas solares, na proporção que aumentam a sua capacidade, incorporam componentes e acrescentam equipamentos relevantes, sob o aspecto técnico, e obrigatórios, sob o aspecto normativo da concessionária Energisa - de acordo com a NORMA DE DISTRIBUIÇÃO UNIFICADA – NDU-001 - FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA EM TENSÃO SECUNDÁRIA e NORMA DE DISTRIBUIÇÃO UNIFICADA – NDU-002, que trata do FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA EM TENSÃO PRIMÁRIA – culminando até mesmo na necessidade de instalação de uma subestação.

ii) O atestado poderá ser expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devendo constar do atestado a assinatura do representante legal da emitente, em caso de pessoa Jurídica de direito privado, ser reconhecida em cartório, estando as informações ali contidas sujeitas à verificação de sua veracidade por parte do proponente.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

iii) O atestado deverá ser apresentado conjuntamente com a referida ART/ ou CAT, referente ao serviço constante do Atestado de Capacidade Técnico-Operacional.

iv) Justifica-se tal exigência pelo acréscimo consideravelmente da segurança quanto à documentação apresentada pelas licitantes, maior rapidez nas contratações e atendimento às normas abaixo listadas:

*Art. 1º da Lei 6.496 de 7 de dezembro de 1977: "Todo contrato, escrito ou verbal, para a execução de obras ou prestação de quaisquer serviços profissionais referentes à Engenharia, à Arquitetura e à Agronomia fica sujeito à "Anotação de Responsabilidade Técnica" (ART)" (grifo nosso).*

*Art. 13 da Resolução 1.025 de 30 de outubro de 2009: "Para os efeitos legais, somente será considerada concluída a participação do profissional em determinada atividade técnica a partir da data da baixa da ART correspondente" (grifo nosso).*

*Art. 14 da Resolução 1.025 de 30 de outubro de 2009: "O término da atividade técnica desenvolvida obriga à baixa da ART de execução de obra, prestação de serviço ou desempenho de cargo ou função" (grifo nosso).*

## **11.2. Capacidade Técnico-Profissional**

**11.2.1. Os profissionais** deverão apresentar a seguinte documentação:

**a) Certidão de Registro e Quitação de PESSOA FÍSICA** perante o Conselho de Classe Profissional, relativa ao profissional indicado como Responsável Técnico.

**b) Comprovação** de que o profissional indicado é detentor de **Certidão de Acervo Técnico – CAT**, que comprove que este profissional indicado tenha executado a implantação Usina de Microgeração de Energia Fotovoltaica de, no mínimo, 261(duzentos e sessenta e um) Kwp (quilo watt pico) e Posto de Transformação Trifásico com potência nominal mínima de 250 (duzentos e cinquenta) KVA, com proteção e medição na MT (Média Tensão). Os quantitativos mínimos especificados, por sua vez, representam 50% dos itens de maior relevância que integram o lote único, estando assim de acordo com a jurisprudência do TCU.

**c) JUSTIFICATIVA por exigir Certidões de Acervo Técnicos relacionadas à parcela de maior relevância:** O dimensionamento de capacidades técnica mínima para comprovação pelas certidões CAT's tem como justificativa as características técnicas do objeto, de acordo com o Anexo III deste Edital – Tabela inserta no documento A4, onde está prevista a necessidade de, ao menos, 7 (sete) usinas distribuídas distribuídas em diferentes localidades do Estado de Rondônia.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

d) Desse conjunto de usinas, os serviços de instalação que requerem maior complexidade técnica é a usina de Ariquemes, com capacidade total de 523 (quinhentos e vinte e três) kwp. Para implantação dessa usina, faz-se necessário a instalação conjunta - parte integrante obrigatória - de subestação abrigada de 500kva, de acordo com as regras da Energisa S/A – ente normatizador que detém, em exclusividade, a concessão de distribuição de energia elétrica no Estado de Rondônia.

e) Tanto a usina quanto a subestação caracterizam-se como de parcela de maior relevância técnica e financeira. Não apenas pela potência agrupada, como também pela crescente complexidade técnica exponencial, visto que na proporção que se amplia a capacidade da instalação da usina e subestação, tem-se a necessidade de acréscimo de equipamentos, dispositivos de proteção, exigência de detalhamento de projeto junto a concessionária, dentre outros.

i) Não será permitida a soma de diferentes certidões para fins de se obter a potência total de cada subsistemas (Usina Microgeradora e Subestação). **JUSTIFICATIVA:** A vedação do somatório de certidões CAT's justifica-se pela semelhança das características técnicas que determinaram a exigência de comprovação de quantitativos mínimos de 50% de serviços compatíveis à parcela maior relevância do objeto. Assim, havendo a permissão de soma das certidões CAT's, o licitante poderia apresentar inúmeras atestados e/ou certidões de acervos técnicos que não comprovem as características técnicas exigidas pela parcela de maior relevância técnica. Isso porque, como registrado na alínea “c” deste subitem, as usinas solares, na proporção que aumentam a sua capacidade, incorporam componentes e acrescentam equipamentos relevantes, sob o aspecto técnico, e obrigatórios, sob o aspecto normativo da concessionária Energisa - de acordo com a NORMA DE DISTRIBUIÇÃO UNIFICADA – NDU-001 - FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA EM TENSÃO SECUNDÁRIA e NORMA DE DISTRIBUIÇÃO UNIFICADA – NDU-002, que trata do FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA EM TENSÃO PRIMÁRIA – culminando até mesmo na necessidade de instalação de uma subestação.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

ii) No caso de duas ou mais licitantes apresentarem atestados de um mesmo profissional como responsável técnico, como comprovação de qualificação técnica, ambas serão inabilitadas.

**c) Declaração do profissional aceitando o exercício da função de Responsável Técnico pelos serviços.**

d) Os profissionais com atribuições pertinentes para exercerem a função de responsável técnico somente poderão assumir tal condição relativamente a um licitante, portanto, serão inabilitadas aquelas licitantes que apresentarem o mesmo profissional para exercer tal função.

e) Apenas será admitida a indicação de profissional reconhecido pelos respectivos Conselhos de Classe Profissional com atribuição compatível com o objeto.

f) Caso o profissional indicado como responsável técnico para a execução dos serviços não pertença ao quadro permanente da licitante no momento do certame, deverá apresentar a cópia da ficha de registro de empregado ou do contrato particular de prestação de serviços ou declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada da declaração de anuência do profissional, ou, ainda, outro documento idôneo da comprovação do vínculo (Acórdãos- TCU 800/08-Plenário e 1.762/2010-Plenário).

g) A comprovação de vínculo entre o profissional e a empresa licitante poderá ser demonstrada a partir da Certidão de Registro e Quitação do Profissional ou da Empresa junto ao Conselho de Classe que conste o profissional indicado na licitação como um dos responsáveis técnicos pela licitante.

h) Quando se tratar de dirigente ou sócio da licitante tal comprovação será através do ato constitutivo da mesma ou menção expressa como responsável técnico pela empresa na Certidão de Registro e Quitação do Profissional ou da Empresa junto ao Conselho de Classe.

## **12. DO CONTRATO E DO INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

12.1. A execução dos serviços deste Termo de Referência será regulada através da lavratura de Termo de Contrato, conforme art. 62 da Lei n. 8.666/93.

**12.1.1. O início dos serviços terá seu termo inicial de execução contado em até 10 (dez) dias contados da assinatura do contrato.**

12.2. Como condição para assinatura do contrato, a adjudicatária deverá ter situação de regularidade perante a Fazenda Federal, à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certidão Trabalhista (TST), além de certidão junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União, ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça e a Lista de Licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União - TCU.

12.3. Para efetivar a contratação, a adjudicatária deverá assinar o Termo de Contrato, que seguirá a ordem abaixo:

a) Após a autorização da contratação, a empresa será convocada pela Seção de Contratos(SECONT), através de mensagem eletrônica (e-mail), para, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, realizar seu cadastro de Usuário Externo no SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO – SEI de seu representante legal;

b) Após a realização do cadastro de Usuário Externo no SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO – SEI, a empresa será convocada, através de mensagem eletrônica (e-mail), para assinatura do contrato, devendo realizar a assinatura eletrônica no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar da convocação pela Seção de Compras e Licitações.

12.4. Se a adjudicatária recusar-se a assinar, injustificadamente, ou se não apresentar situação regular no ato da assinatura do Termo de Contrato, garantida prévia e ampla defesa, sujeitar-se-á à aplicação de multa de até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado e impedimento de licitar e contratar com a União pelo período de até 05 (cinco) anos.

12.5. A execução dos serviços deverá ser realizada de acordo com as especificações e condições constantes neste Termo de Referência, no Memorial Descritivo, no Contrato e na proposta da CONTRATADA, podendo ser recusados os serviços que estiverem em desacordo com esses



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

instrumentos ou apresentem qualquer vício ou defeito que inviabilizem a utilização do objeto e contrariem o fim a que se destina a contratação.

12.6. O prazo de execução dos serviços será contado a partir da assinatura do contrato pela CONTRATADA, cujo período será de 10 (dez) dias.

12.7. O prazo de apresentação da ART dos serviços será de 5 (cinco) dias após o início dos serviços.

12.8. A CONTRATADA deverá indicar, até a data da assinatura do contrato, PREPOSTO para representá-la junto ao CONTRATANTE, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE, podendo este não executar suas tarefas nas dependências da CONTRATANTE.

12.9. O PREPOSTO deverá ficar disponível para supervisionar os serviços de forma que os profissionais possam cumprir os prazos e condições previstos no contrato. A CONTRATADA deverá fornecer, no mínimo, 02 (dois) números telefônicos, 01 (um) Correio eletrônico, para servirem como canais de comunicação entre o CONTRATANTE e o fiscal/gestor da CONTRATADA, podendo ser utilizado outro meio de comunicação, desde que seja efetivamente utilizado pelo preposto da CONTRATADA. Os dados previstos neste item devem ser mantidos atualizados pela CONTRATADA pelo e-mail assenge@tre-ro.jus.br.

12.10. O descumprimento injustificado, pela compromissária, das obrigações estabelecidas neste capítulo implicará a decadência do direito à contratação, situação em que os licitantes remanescentes poderão ser chamados na ordem de classificação para fazê-lo em igual prazo e condições (§ 2º do art. 64 da Lei n. 8.666/93), sujeitando-se a compromissária, também, à multa de 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor adjudicado (**art. 7º da Lei n. 10.520/2002 - Não celebrar o contrato**).

## **13. DA SUBCONTRATAÇÃO**

13.1. Nos termos do que estabelece o artigo 72 da Lei n. 8.666/93, com suas alterações, admitir-se-á a subcontratação dos serviços, desde que previamente aprovada pelo CONTRATANTE, até o limite de 30% (trinta por cento).

13.2. A CONTRATADA submeterá à apreciação da CONTRATANTE a proposta de subcontratação, com a descrição dos serviços e comprovação do respectivo limite fixado.





## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

13.3. Para tanto deverá submeter à apreciação do CONTRATANTE a(s) empresa(s) que executará(ão) os serviços, a(s) qual(ais) deverá(ão) fazer prova de regularidade de débitos com a Fazenda Federal e Trabalhista, mediante apresentação das respectivas Certidões Negativas de Débito, e da inexistência de impedimento da SUBCONTRATADA em participação de licitações, bem como apresentar comprovação de aptidão técnico operacional para a parte dos serviços subcontratados.

13.4. As faturas emitidas por eventuais SUBCONTRATADAS deverão sempre estar em nome da CONTRATADA, ficando expressamente vedada a emissão diretamente contra o CONTRATANTE

## **14. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

14.1. Os equipamentos e materiais deverão ser entregues e instalados pela empresa CONTRATADA nos endereços listados no **ANEXO V – Unidades Administrativas passíveis de instalação do Sistema de Energia Solar Fotovoltaica, On-Grid** (Evento [0952713](#)), sem custo adicional, nos prazos determinados no item 8, a contar da data inicial constante do contrato.

14.2. **O Recebimento Provisório** do serviço de cada contrato será realizado da seguinte forma:

14.2.1. O recebimento provisório é o que se efetua em caráter experimental, relativamente à totalidade do serviço executado após a realização de vistoria, objetivando a verificação do fiel cumprimento de todos os aspectos técnicos e das obrigações contratuais, providenciando, se necessário, sua adequação aos termos do contrato.

14.2.2. Cabe à CONTRATADA comunicar formalmente, por intermédio da Fiscalização, dentro do prazo contratual de execução dos serviços, a conclusão do serviço, solicitar o seu recebimento e apresentar a fatura ou nota fiscal correspondente, conforme contrato.

14.2.3. Na ocorrência de imperfeições, vícios, defeitos ou deficiências no serviço, não pode ser efetuado seu recebimento provisório ou definitivo, podendo nesse caso, se presente interesses administrativos, ser efetuado o seu recebimento parcial, pelas parcelas realmente executadas a contento.

14.2.4. No caso de recebimento parcial, as parcelas são recebidas em caráter provisório, sendo necessário o recebimento definitivo que ocorrerá junto com os das parcelas restantes.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**14.2.5. O recebimento dos serviços deve ser feito pelo responsável pela sua fiscalização e gestor do contrato, mediante a termo circunstanciado e assinado pelos fiscais e gestor, dentro de 10 (dez) dias corridos da comunicação escrita da CONTRATADA, após o aprovação da concessionária.**

14.2.6. Após o recebimento da notificação da CONTRATADA sobre a conclusão do objeto do contrato, a fiscalização deverá vistoriar previamente o serviço e verificar se foram atendidas ou não pela CONTRATADA, todas as condições contratuais, observando que:

- a) Se tiverem sido atendidas as condições contratuais, a fiscalização deve adotar as medidas necessárias à realização do recebimento provisório como marcação de data e comunicação a CONTRATADA;
- b) Em caso de não finalização dos serviços ou da existência de parcelas ainda não executadas/fornecidas, a fiscalização deve impugnar o serviço, apontando as omissões, falhas ou irregularidades que motivaram a impugnação.

14.2.7. A CONTRATADA deve ser notificada, por escrito, da data em que será realizada a vistoria, para fins do recebimento provisório, podendo acompanhar a sua realização.

14.2.8. Caso seja constatado o não cumprimento ou o cumprimento irregular de qualquer das condições contratuais a fiscalização ou gestor do contrato deve:

- a) Lavrar relatório circunstanciado, apontando falhas ou defeitos encontrados durante a vistoria, bem como as providências necessárias à respectiva solução;
- b) Solicitar à CONTRATADA, por escrito, a respectiva regularização;
- c) Devolver à CONTRATADA a fatura porventura entregue para pagamento com informações dos motivos de sua rejeição.

14.2.9. A CONTRATADA deve sanar as falhas apontadas submetendo à nova verificação o serviço ou a parte impugnada, observando o prazo de execução dos serviços que não será interrompido.

14.2.10. Concluídos os trabalhos relativos às pendências listadas, a CONTRATADA efetuará, por escrito, comunicado à Fiscalização solicitando a realização de nova vistoria.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

14.2.11. Constatada a conclusão das pendências na nova vistoria, a Fiscalização emitirá o Termo de Recebimento Provisório, em até 05 (cinco) dias corridos da comunicação da CONTRATADA, para que sejam efetuadas as providências com vistas ao recebimento definitivo.

14.2.12. Se porventura, durante a nova vistoria, verificar-se que as pendências apontadas pela Fiscalização não foram sanadas, caracterizar-se-á atraso a partir daquela data.

14.2.13. O recebimento provisório somente pode ser formalizado após finalizada o serviço e sanadas todas as pendências porventura constatadas durante a vistoria, devendo ser objeto do Termo de Recebimento Provisório.

**14.3. O Recebimento Definitivo** do serviço de cada contrato será realizado da seguinte forma:

14.3.1. O Recebimento Definitivo é o que se faz em caráter permanente, considerando o contrato regularmente executado, e somente deve ser efetivado se a CONTRATADA tiver cumprido as exigências do instrumento convocatório e do contrato.

**14.3.2. O recebimento se dará no prazo de 360 (trezentos e sessenta) dias corridos**, contados a partir da emissão do Termo de Recebimento Provisório, com observação do funcionamento/produtividade dos equipamentos e/ou instalações e finalizada vistoria por intermédio da Fiscalização designado, com vistas à emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

14.3.3. A CONTRATADA deverá providenciar a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto, quando for o caso e nos termos da legislação municipal:

- a) Os projetos "As Built", elaborado pelo responsável por sua execução, em mídia CAD; e
- b) As guias de comprovação de recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas, tributários e, em especial, o comprovante de quitação de débitos relativos aos serviços/obra concluídos (INSS e FGTS) dos funcionários vinculados ao serviço.

14.3.4. Havendo indicação de novas pendências, será concedido prazo, limitado a 10 (dez) dias corridos, contados da vistoria, a fim de efetuarem-se as correções necessárias, caracterizando atraso em caso de não cumprimento.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

14.3.5. Sanadas as pendências, após nova comunicação escrita da CONTRATADA, será efetuada vistoria final e após a verificação da perfeita adequação do serviço aos termos do objeto, será emitido o Termo de Recebimento Definitivo, em até 10 (dez) dias da comunicação da CONTRATADA, bem como o prosseguimento ao pagamento total do serviço.

14.3.6. Independente do recebimento definitivo, deverá a CONTRATADA prestar todo e **qualquer apoio e serviço corretivo, ajustes técnicos e operacionais, bem como as manutenções preventivas, durante 360 (trezentos e sessenta) dias, após o recebimento PROVISÓRIO de cada contrato**, para que sejam sanados possíveis problemas de instalação, peças danificadas, problemas técnicos de montagem ou quaisquer outros problemas que somente podem ser detectados após a utilização dos equipamentos e estruturas.

## **15. DAS RESPONSABILIDADES**

15.1. As despesas decorrentes de acidentes de trabalho, inclusive as relativas aos empregados de subempreiteiras e/ou SUBCONTRATADAS, não cobertas por seguro, correrão por conta da CONTRATADA.

15.2. Correrão por conta, responsabilidade e risco da CONTRATADA as consequências de:

- a) Sua negligência, imperícia e/ou omissão;
- b) Infiltração de qualquer espécie ou natureza;
- c) Ato ilícito seu, de seus empregados ou de terceiros em tudo que se referir ao serviço;
- d) Acidente de qualquer natureza, com materiais, equipamentos, empregados seus ou de terceiros, no serviço ou em decorrência dele.

15.3. Ocorrendo incêndio ou qualquer sinistro nas instalações, de modo a atingir trabalhos a cargo da CONTRATADA, terá esta, independentemente da cobertura do seguro, um prazo máximo de 24 horas, a partir da notificação do CONTRATANTE, para dar início à reparação ou reconstrução das partes atingidas.

15.4. A CONTRATADA obriga-se a manter constante e permanente vigilância sobre os trabalhos executados, materiais e equipamentos,



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

cabendo-lhe toda a responsabilidade, por quaisquer perdas e danos que eventualmente venham a ocorrer.

15.5. À CONTRATADA caberá a responsabilidade total pela execução dos serviços. Igual responsabilidade também lhe caberá pelos serviços executados por terceiros sob sua administração, não havendo, desta forma, qualquer vínculo contratual entre o CONTRATANTE e eventuais SUBCONTRATADAS.

Constituem ainda responsabilidades da CONTRATADA sobre o serviço:

- a) Fornecer todos os instrumentos, ferramentas, mão de obra e demais meios necessários à execução do objeto, sem nenhum ônus adicional à CONTRATANTE, disponibilizando pessoal com qualificação técnica, sempre em estrita observância às normas de segurança interna da CONTRATANTE e aquelas estipuladas pelo Ministério do Trabalho;
- b) Executar os serviços dentro das normas de segurança, com funcionários devidamente equipados com EPI;
- c) Assumir a responsabilidade exclusiva por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação que trata sobre acidente do trabalho, quando, em decorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido nas dependências da CONTRATANTE;
- d) Solicitar autorização prévia para a execução do objeto fora do horário normal de expediente da CONTRATANTE, cadastrando todo o seu pessoal e reportando os equipamentos e as ferramentas particulares a serem utilizadas;
- e) Entregar o objeto em perfeito estado de uso e funcionamento, nos prazos estabelecidos;
- f) Dar garantia no material e no serviço de instalação;
- g) Reparar, corrigir e remover, às suas expensas, os defeitos ou incorreções resultantes da instalação dos produtos, ou, caso as incorreções vinculem-se ao material fornecido, substituí-lo por outro de melhor qualidade, reconstituindo o serviço;
- h) Assumir, com exclusividade, a responsabilidade pelos impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto contratado, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas e quaisquer outras despesas que se fizerem



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

necessárias à perfeita execução do objeto, inclusive as relativas à entrega do material.

## **16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **16.1. Caberá à CONTRATADA:**

- a) Participar da Reunião Presencial, na sede do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia, ou por Videoconferência, entre o CONTRATANTE (membros da Gestão e Fiscalização) e a CONTRATADA (representante legal da empresa e responsável técnico do contrato), para discussão/ definição de assuntos relacionados a perfeita execução dos serviços;
- b) Apresentar a garantia contratual correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, no prazo e condições estipuladas neste instrumento;
- c) Dar início aos serviços a partir da data fixada no contrato assinado pelas partes;
- d) Providenciar junto ao CREA as Anotações de Responsabilidade Técnica – ART's referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos da Lei n. 6.496/77;
- e) Executar os serviços dentro do prazo contratado obedecendo, integral e rigorosamente, no que for pertinente, às respectivas normas da ABNT, da legislação pertinente, dos projetos, detalhes, normas, memoriais e especificações e demais documentos que compõem este instrumento;
- f) Manter Livro Diário de Registro atualizado e à disposição da Fiscalização a qualquer momento, conforme sistema sugerido pelo CONTRATANTE;
- g) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o equipamento/serviço/material em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou de materiais empregados;
- h) Responsabilizar-se pela perfeita execução dos serviços de acordo com as normas e padrões adotados pela CONTRATANTE e demais órgãos/entidades competentes e apontados nas especificações técnicas e/ou pela ABNT;





**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- i) Fornecer todos os equipamentos pessoais e de segurança do trabalho, obedecendo a orientação da Fiscalização da CONTRATANTE;
- j) Executar os serviços durante o horário normal do expediente (das 8:00h às 18:00h) e mediante prévia solicitação da CONTRATADA, comprovada a necessidade, com autorização da CONTRATANTE, executar os serviços em horários estendidos, nos finais de semana, feriados e eventualmente no período noturno;
- k) Providenciar a remoção de entulhos e detritos acumulados no local dos serviços durante toda a execução e até o final, respeitando as normas de destinação aplicáveis, inclusive municipais;
- l) Informar, de imediato e por escrito, toda e qualquer ocorrência que venha a comprometer a execução do objeto;
- m) Prestar informações/esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, bem como atender as suas reclamações inerentes à execução do objeto;
- n) Responsabilizar-se pelos danos causados, direta e indiretamente à CONTRATANTE ou terceiros decorrentes de culpa ou dolo, quando da entrega, transporte e instalação dos materiais, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da CONTRATANTE;
- o) Incumbir-se pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação;
- p) Manter seus empregados uniformizados, quando nas dependências da CONTRATANTE, sujeito às normas e orientações disciplinares desta, sem que isso configure qualquer vínculo empregatício;
- q) Responsabilizar-se e responder por todos os encargos, ônus e obrigações, em relação a seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto deste contrato, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE, tais como: salários; seguro de acidentes; taxas, impostos e contribuições; indenizações; vales-refeição; vales-transporte; encargos previdenciários e obrigações sociais e



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

trabalhistas; seguros e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;

r) Durante e após a vigência do contrato, a CONTRATADA deverá manter o CONTRATANTE à margem de quaisquer ações judiciais, reivindicações ou reclamações, sendo a CONTRATADA, em quaisquer circunstâncias, nesse particular considerada como única e exclusiva empregadora e responsável por qualquer ônus que o CONTRATANTE venha a arcar em qualquer época, decorrente de tais ações, reivindicações ou reclamações;

s) Atender às normas e portarias sobre segurança e saúde no trabalho e providenciar os seguros exigidos em lei, fornecer os equipamentos de proteção individual exigidos pela NR 6 - Equipamentos de Proteção Individual (EPI), tais como: capacetes e óculos especiais de segurança, protetores faciais, luvas e mangas de proteção, botas de borracha e cintos de segurança, de conformidade com a natureza dos serviços em execução, **além de máscaras individuais, álcool gel e demais itens de proteção para prevenção contra o COVID-19;**

t) Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão CONTRATANTE, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

u) Apresentar, para controle e exame, sempre que o CONTRATANTE o exigir, a Carteira de Trabalho e Previdência Social de seus empregados e os comprovantes do cumprimento das obrigações perante a Previdência Social, inclusive o Certificado de Regularidade de Situação;

w) Manter-se, durante o período de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de habilitação da contratação;

x) Responsabilizar-se civilmente pela solidez e segurança dos serviços, no que couber, bem como por eventuais vícios ocultos, pelo prazo de 05 (cinco) anos após o recebimento definitivo, conforme disposição constante no art. 618 da Lei n. 10.406/2002.

y) Considerando o previsto na [Lei 8.666/93](#), art. 40, § 5º, regulamentado pela Resolução 114/2010 do CNJ, artigo 8º,



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

parágrafo único, a empresa deverá absorver, na execução do contrato, egressos do sistema carcerário, e de cumpridores de medidas e penas alternativas em percentual não inferior a 2%.

z) **Garantir a performance mínima de 80% da usina**, conforme mencionada na proposta comercial, ao fim do prazo de manutenção/ monitoramento de 360 (trezentos e sessenta) dias, contados da aprovação na concessionária e início efetivo da geração;

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **17.1. Caberá à CONTRATANTE:**

- a) Realizar reunião presencial, na sede da Justiça Eleitoral de Rondônia, ou por videoconferência, entre o CONTRATANTE (membros da Gestão e Fiscalização) e a CONTRATADA (representante legal da empresa e responsável técnico do contrato), para discussão/definição de assuntos relacionados a perfeita execução dos serviços;
- b) Fiscalizar e orientar, como lhe aprouver e no seu exclusivo interesse, o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas neste instrumento. A fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato por parte do CONTRATANTE não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA em relação ao mesmo;
- c) Manifestar-se sobre a medição dos serviços executados pela CONTRATADA;
- d) Efetuar o pagamento à CONTRATADA, depois de verificada a regularidade da nota fiscal, de acordo com as condições, preços e prazos estabelecidos neste instrumento;
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- f) Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares e contratuais, após o devido processo administrativo de apuração de responsabilidade que confirmar eventuais penalidades previstas neste instrumento, observando e garantindo o contraditório e a ampla defesa;



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- g) Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial na aplicação de sanções, alterações e repactuações;
- h) Permitir acesso dos empregados da empresa CONTRATADA, e eventuais SUBCONTRATADAS, às suas dependências para a execução dos serviços, portando obrigatoriamente os crachás funcionais da empresa;
- i) Efetuar inspeção com a finalidade de verificar a prestação dos serviços e o atendimento das exigências contratuais;
- j) Exercer fiscalização e supervisão dos serviços prestados podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas neste instrumento;
- l) Efetuar o recebimento provisório e definitivo dos serviços;
- m) Comunicar a empresa qualquer falha verificada no cumprimento do especificado neste instrumento;
- n) Cumprir e fazer cumprir o disposto nas disposições deste instrumento podendo aplicar as penalidades previstas em lei pelo não cumprimento das obrigações contratuais ou execução insatisfatória dos serviços;
- o) Exigir, a qualquer tempo, a comprovação das condições da empresa que ensejaram sua contratação, notadamente no tocante a qualificação técnico-econômico-financeira, bem como as condições de habilitação exigidas na licitação (artigo 55, inciso XIII, da Lei n. 8.666/93).

## **18. DO CONTROLE, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

18.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993;

18.2. O representante da CONTRATANTE deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato;



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

18.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência;

18.4. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

18.5. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso;

18.6. O representante da CONTRATANTE deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

18.7. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993;

18.8. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato;

18.9. Durante a execução do objeto, a fiscalização do CONTRATANTE deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

18.10. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pela fiscalização do CONTRATANTE, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador;



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

18.11. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório;

18.12. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

18.13. A administração do CONTRATANTE indicará de forma precisa, individual e nominal, os agentes responsáveis para acompanhar e fiscalizar o objeto contratado, a quem competirá as atribuições e responsabilidades do artigo 67 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções administrativas e penais cabíveis.

**18.14. A Fiscalização e a Gestão, desde o início dos serviços até o seu recebimento definitivo, serão exercidas Assessoria de Engenharia – ASSENGE.**

**18.14.1. A Fiscalização ficará a cargos servidores André Pimentel, Mirvaldo Moraes de Souza e Antônio Roberto dos Santos Ferreira.**

**18.14.2. A Gestão ficará a cargo da Assessoria de Engenharia deste Regional - ASSENGE.**

18.15. Após o recebimento definitivo, a CONTRATADA deverá efetuar manutenções preditivas, preventivas e corretivas, enquanto perdurar o período de garantia, para tanto, deverá fornecer um número telefônico e um endereço eletrônico para abertura de chamados por parte da Assessoria de Engenharia – ASSENGE;

18.16 O CONTRATANTE poderá paralisar o serviço ou solicitar sua correção, quando executado em desconformidade com o planejamento, norma técnica ou qualquer disposição oficial aplicável ao objeto do contrato;

18.17. O CONTRATANTE poderá solicitar a realização de testes, exames, ensaios e quaisquer provas necessárias ao controle de qualidade dos serviços objeto do contrato;

18.18. O CONTRATANTE exercerá rigoroso controle sobre os prazos de execução dos serviços, aprovando os eventuais ajustes que ocorrerem durante o desenvolvimento dos trabalhos;





## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

18.19. O CONTRATANTE poderá verificar, mediante prévia análise e aprovar eventuais acréscimos ou decréscimos de serviços necessários ao perfeito atendimento do objeto do contrato;

18.20. Em caso de descumprimento parcial ou integral do contrato, tais como prazos de execução dos serviços, da entrega e instalação dos equipamentos, o gestor deve informar à Administração que adotará as providências cabíveis com vistas à aplicação das sanções impostas por lei;

18.21. Em situações extraordinárias e havendo necessidade para tal, poderá a fiscalização solicitar a interrupção temporária dos trabalhos, devendo a CONTRATADA acatar imediatamente essa decisão.

## **19. DA FORMA DE PAGAMENTO**

19.1. O pagamento será realizado, de acordo com as medições apuradas pela fiscalização, com base nos serviços efetivamente executados e aprovados, de acordo com o **item 6.3 deste instrumento**.

19.2. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária creditada em conta corrente, mediante a apresentação da respectiva fatura ou nota fiscal, em até 10 (dez) dias úteis, contados após o atesto da fiscalização.

19.2.1. O pagamento dos serviços de Manutenção/ Monitoramento tem forma diferenciada, pois foi destinado o percentual de 2,5% para ser pago durante o período de 360 (trezentos e sessenta) dias, prazo estabelecido para cumprimento de obrigações expostas no **Anexo I - Caderno de Especificações** (Evento [0965673](#)), e dar-se-á nas condições abaixo indicadas:

a) 1,25% dividido em 12 (doze) parcelas mensais, mediante a apresentação e aceitação do relatório mensal de manutenção/ monitoramento do sistema;

b) 1,25% após a apresentação e aceitação do relatório anual.

19.3. Para fins de pagamento consultar-se-á *on line* ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, ou se verificará a validade da documentação apresentada, perante a Fazenda Pública Federal, a Seguridade Social (INSS), a Justiça do Trabalho (TST) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS). Caso alguma certidão esteja vencida, a CONTRATADA será informada para apresentar as certidões em plena validade, no prazo a ser dado pela Administração, sob pena de multa e rescisão contratual, garantido o contraditório e a ampla defesa.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

19.4. Por ocasião da emissão de nota fiscal/fatura para liquidação, a CONTRATADA deverá discriminar os percentuais e os valores dos tributos a que estiver obrigada a recolher em razão de norma legal, bem como indicar o código do Fundo da Previdência e Assistência Social – FPAS, no caso de recolhimento para o INSS, além de anexar e encaminhar à CONTRATANTE a correspondente documentação comprobatória de cada situação particularizada, inclusive quando se tratar de isenção/imunidade tributária.

19.5. No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE, encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos moratórios será calculado pela fórmula:

$I \times N \times VP = EM$ , onde:

I = Índice de compensação financeira =  $0,00016438 (6/100/365)$ ;

N = Números de dias entre a data prevista limite para o pagamento e a do efetivo pagamento; e

VP = Valor da prestação do pagamento em atraso; EM = Encargos moratórios devidos.

19.5.1. Entende-se como data de efetivação do pagamento, a data de recebimento da Relação de Ordens Bancárias correspondente ao pagamento, pelo Banco do Brasil S.A.

19.6. O prazo para pagamento ficará interrompido enquanto houver pendências de responsabilidade da CONTRATADA.

19.7. No texto da Nota Fiscal ou DANFE (Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica) deverão constar, obrigatoriamente, as seguintes referências:

- a) Descrição do serviço prestado, com sua quantidade, e valor total, conforme medição;
- b) Número do processo que deu origem à contratação e o número da Nota de Empenho;
- c) Nome do Banco, Agência e Número da Conta-Corrente para depósito; e;
- d) Informação de opção pelo Simples Nacional, se for o caso, cuja aceitação estará condicionada à apresentação da declaração



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

prevista na Instrução Normativa RFB n. 1.234/12, alterada pela Instrução Normativa RFB n. 1.244/12.

19.8. Para pagamento cada medição, a CONTRATADA deverá apresentar os seguintes documentos complementares juntamente com a Nota Fiscal ou DANFE:

a) Guias de recolhimento de encargos previdenciários (GRPS, GFIP e ISSQN), com os devidos recolhimentos nas próprias guias.

19.9. Caso haja erro na Nota Fiscal, recusa do serviço ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, a referida ficará pendente e o pagamento será susado até que a CONTRATADA tome as medidas saneadoras necessárias.

19.10. A CONTRATANTE poderá deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a eventuais multas e indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste instrumento.

19.11. Ficam sob inteira responsabilidade da CONTRATADA, os prejuízos decorrentes de pagamento incorreto devido à falta de informação ou de atualização dos dados bancários.

19.12. Serão retidos na fonte os tributos e contribuições federais determinados na legislação específica da Receita Federal, salvo se a empresa for optante do Simples Nacional e assim o declarar na forma prevista na Instrução Normativa RFB n. 1.234/12 e suas alterações.

## **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

20.1. A inexecução parcial ou total do objeto deste contrato e a prática de qualquer dos atos indicados na Tabela 2 do item 20.8, além daqueles determinados **pela gestão do contrato**, verificado o nexo causal devido à ação ou à omissão da CONTRATADA, relativamente às obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas na legislação vigente e no contrato, observando-se o contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e contratar com a União pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

20.2. Será aplicada a sanção de **advertência** nas seguintes condições:



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- a) Descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, e nas situações que ameacem a qualidade do produto ou serviço, ou a integridade patrimonial ou humana, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;
- b) Outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Justiça Federal, a critério do Gestor do Contrato, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;
- c) A qualquer tempo, se constatado atraso de serviços de até 20% (vinte por cento), comparando-se o que foi efetivamente executado pela CONTRATADA e o cronograma físico financeiro apresentado e aprovado pela fiscalização.

20.3. Será aplicada **multa** nas seguintes condições:

- a) Nas ocorrências relacionadas na Tabela 2 do item 20.8;
- b) Caso haja a inexecução parcial do objeto, com ou sem abandono do serviço, será aplicada multa de até 10% (dez por cento) do valor não executado da etapa;
- c) Para o atraso injustificado na execução do objeto será aplicada a multa correspondente a 0,20% por dia de atraso, limitada a 10% do valor total da etapa.

20.4. Será configurada a **inexecução parcial** do objeto, quando:

- a) A CONTRATADA deixar de executar, ao término do prazo fixado para a conclusão do serviço, 30% do valor total da etapa.
- b) Ocorrer a execução, a qualquer tempo, de percentual inferior a 50% do valor total acumulado previsto no cronograma físico-financeiro vigente;
- c) A CONTRATADA abandonar a execução dos serviços, sem justificativa, por 05 (cinco) dias úteis consecutivos ou 10 (dez) dias úteis intercalados.

20.5. Será configurada a **inexecução total** do objeto quando houver atraso injustificado para início dos serviços por mais de 15 (quinze) dias corridos em relação ao cronograma apresentado pela CONTRATADA.

20.6. Os percentuais referidos no item 20.4 acima serão apurados com base na fórmula abaixo:

$$PE = (VPCE/VPC) \times 100$$

PE = Percentual executado



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

VPC = Valor a ser executado conforme previsto no cronograma

VPCE = Valor efetivamente executado no período previsto no cronograma

20.7. Será configurado **atraso injustificado** na execução do serviço, quando:

a) A CONTRATADA executar menos de 70% do previsto no cronograma físico-financeiro, no período de cada medição.

b) A CONTRATADA não concluir o serviço no período previsto no cronograma físico-financeiro, exceto quando aprovada a prorrogação de prazo pela Fiscalização, mediante pedido prévio devidamente justificado pela CONTRATADA.

20.7.1. Os dias de atraso injustificado de que trata o item 20.7 serão calculados observando-se o seguinte critério:

$$Da = DPC \times (VPC - VPCE) / VPC$$

Da = dias de atraso

DPC = dias previstos no cronograma para a conclusão

VPC = Valor a ser executado conforme previsto no cronograma

VPCE = Valor efetivamente executado no período previsto no cronograma

20.8. Além das multas previstas no item 20.3 poderão ser aplicadas multas, conforme previsto no *caput* desta cláusula, segundo grau e eventos descritos nas Tabelas 1 e 2 abaixo.

**Tabela 1 – Grau e correspondência da Penalidade**

<b>GRAU</b>	<b>Correspondência (%)</b>
1	0,5%
2	0,75%
3	2,50%
4	5%
5	7,50%



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

6	10%
---	-----

**Tabela 2 – Tipos de ocorrências e Grau de Penalidade**

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir a presença de empregado sem uniforme, mal apresentado; por empregado e por ocorrência.	1
2	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços; por empregado e por dia	1
3	Executar serviço incompleto, paliativo substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar; por ocorrência	2
4	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material; por ocorrência.	2
5	Executar serviço sem a utilização de equipamentos de proteção individual (EPI), quando necessários; por empregado e por ocorrência	2
6	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais; por dia e por tarefa designada	3
7	Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da FISCALIZAÇÃO; por ocorrência	3
8	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes; por ocorrência	3
9	Utilizar as dependências da Justiça Federal para fins diversos do objeto do contrato; por ocorrência	4
10	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado; por ocorrência	4
11	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais; por ocorrência	6



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

12	Usar indevidamente patentes registradas; por ocorrência	6
<b>PARA OS ITENS A SEGUIR, <u>DEIXAR DE:</u></b>		
13	Reparar/ corrigir problemas na usina que interfiram na performance mínima de 80%, indicada na proposta comercial e identificada nos relatórios mensais/ anual de monitoramento.	6
14	Apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART dos serviços para início da execução, ou Relação de Empregados, por dia de atraso	1
15	Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições; por empregado e por dia; por ocorrência	1
16	Manter a documentação de habilitação atualizada; por ocorrência	1
17	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência	1
18	Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários; por ocorrência	1
19	Fornecer EPI, quando exigido, aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los; por empregado e por ocorrência	2
20	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO; por ocorrência	2
21	Iniciar execução de serviço nos prazos estabelecidos pela FISCALIZAÇÃO, observados os limites mínimos estabelecidos por este contrato; por serviço, por dia	2
22	Refazer serviço não aceito pela FISCALIZAÇÃO, nos prazos estabelecidos no contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência	3
23	Indicar e manter durante a execução do contrato o engenheiro responsável técnico pelo serviço, nas quantidades previstas no Edital e em seus anexos; por dia	4



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

24	Cumprir com quaisquer obrigações previstas em cláusulas específicas deste instrumento; por ocorrência	4
25	Efetuar o pagamento de salários, vales-transporte, tíquetes refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas; por dia e por ocorrência	5
26	Executar os serviços de reparos e ajustes pelo período de até 06 (seis) meses, após o recebimento definitivo, no prazo razoável definido pelo gestor do contrato, conforme item 18.2.6 deste instrumento; por ocorrência	5

20.8.1. As faltas cometidas pelos empregados/funcionários das SUBCONTRATADAS serão consideradas como se cometidas pela CONTRATADA.

20.9. O somatório de todas as multas aplicadas ao longo da execução contratual não poderá ultrapassar o percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato. Atingido este limite, a CONTRATANTE poderá declarar a inexecução total do contrato.

20.10. Com fundamento no artigo 7º da Lei n. 10.520/2002 e no artigo 49 do Decreto n. 10.024/2019, ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da aplicação de multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da etapa ou da contratação, conforme o caso, a CONTRATADA que:

- a) Não assinar o contrato no prazo estabelecido;
- b) Deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e) Não mantiver a proposta;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo;
- h) Fizer declaração falsa;
- i) Cometer fraude fiscal; ou
- j) Deixar de executar a totalidade do contrato.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

20.11. Para os fins do disposto na alínea "g", reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei n. 8.666/93.

O contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela CONTRATANTE no caso de inexecução parcial e poderão ser aplicadas as sanções previstas neste contrato e em legislação específica.

20.12. A CONTRATANTE rescindir o contrato unilateralmente no caso de inexecução total, sem prejuízo da aplicação das sanções prevista neste contrato e em legislação específica.

20.13. As sanções de advertência, de impedimento de licitar e contratar com a União e de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa.

20.14. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA.

20.14.1. Se o valor do pagamento for insuficiente, a diferença será descontada da garantia contratual.

20.14.2. Se os valores do pagamento e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida através da GRU no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da comunicação oficial.

20.14.3. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa da União.

20.14.4. O valor da multa será corrigido pela taxa referencial do Sistema Especial de Liquidação e de Custódia –SELIC para títulos federais, acumulada mensalmente - até o último dia do mês anterior ao do pagamento - e de 1% (um por cento) no mês de pagamento.

20.15. A CONTRATADA, quando não puder cumprir os prazos estipulados para atender total ou parcialmente as exigências contratuais, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições do contrato; e de impedimento de sua execução, por fato ou ato de terceiro, reconhecido pela Administração em documento contemporâneo a sua ocorrência, o que poderá resultar de forma excepcional a prorrogação do prazo para o cumprimento da obrigação.

20.16. A aplicação de penalidade será precedida de prazo para o compromissário ou CONTRATADA apresentar defesa prévia, não inferior



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

a 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, cabendo recurso de sua aplicação, nos termos do art. 109 da Lei n. 8.666/1993.

### **21. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

21.1. A CONTRATADA deverá apresentar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, mediante a opção por uma das seguintes modalidades:

- a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- b) Seguro-garantia, modalidade “Garantia de Obrigações Contratuais do Executor, do Fornecedor e do Prestador de Serviços – Setor Público”; ou
- c) Fiança bancária.

21.1.1. Ao optar pelas modalidades de garantia, a empresa contratada estará livre de apresentar a exigência de capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo, nos termos do art. 31, § 2º, da Lei n. 8.666/93.

21.2. A garantia em apreço, quando em dinheiro, deverá ser efetuada na Caixa Econômica Federal, em conta específica, devendo o interessado procurar a Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade – SAOFC do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia para obter instruções de como efetuar-la.

21.3. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento).

21.4. O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza ao CONTRATANTE a promover a retenção dos pagamentos devidos a CONTRATADA, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, a título de garantia.

21.4.1. A retenção efetuada não gera direito a nenhum tipo de compensação financeira a CONTRATADA.

21.4.2. A CONTRATADA, a qualquer tempo, poderá substituir a retenção efetuada por quaisquer das modalidades de garantia, caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

21.5. A CONTRATADA, quando optar pelo seguro-garantia, a fim de garantir eventuais prejuízos indiretos causados à CONTRATANTE e



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

prejuízos causados a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato.

21.6. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger o período de vigência contratual de 60 (sessenta) meses.

21.7. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) Prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) Prejuízos causados à CONTRATANTE, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) As multas moratórias e punitivas aplicadas pela CONTRATANTE à CONTRATADA;
- d) Obrigações fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela CONTRATADA.

21.8. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior.

21.9. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.

21.10. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

21.11. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

21.12. Quanto houver atualização do valor contratado, por meio de reequilíbrios e reajustes, ou acréscimo por meio de aditamento de serviços, a CONTRATADA deverá complementar a garantia contratual, de modo que se mantenha a proporção de 5% (cinco por cento) em relação ao valor total do contrato, devendo ser prestada no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de assinatura do termo aditivo ou apostilamento.

21.13. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a CONTRATADA obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

21.14. A garantia será considerada extinta:

- a) com a devolução da apólice, carta-fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da CONTRATANTE, mediante termo circunstanciado, de que a CONTRATADA cumpriu todas as cláusulas do contrato; e
- b) com o término da vigência do contrato que poderá, independentemente da sua natureza, ser estendido em caso de ocorrência de sinistro.

## **22. DO REAJUSTE DOS PREÇOS**

22.1. O valor do contrato, na parcela não executada, desde que observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contados da data DA PROPOSTA, aplicável aos reajustes subsequentes.

22.2. O reajuste será concedido com base na variação do Índice Nacional da Construção Civil – INCC-DI, setor “Materiais e Serviços”, da Fundação Getúlio Vargas, pela coluna “acumulado nos últimos 12 meses”.

22.3. Serão deduzidos o tempo de eventuais atrasos no cronograma físico financeiro motivados pela CONTRATADA.

22.4. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer, obedecendo sempre o CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO. Não serão reajustados serviços executados fora da previsão para que não seja caracterizado jogo de cronograma.

## **23. DA GARANTIA DOS MATERIAIS E SERVIÇOS**

23.1. A Garantia contra Defeitos de Fabricação deve ser atendido diretamente pela contratada até a conclusão do período de Manutenção/Monitoramento da performance das usinas.

23.1.1. Após este período de 12 meses, o acionamento será feito diretamente pela contratante aos respectivos fabricantes, nos prazos mínimos definidos para os Painéis e Inversores já definidos anteriormente como critério mínimo de especificação dos equipamentos.





## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

23.1.2. CONTRATADA deverá fornecer a garantia de todos os equipamentos e instalações, inclusive sobre a mão de obra conforme descritos nos itens anteriores.

23.2. Dentro do prazo de garantia dos materiais empregados, será obrigação da CONTRATADA a reparação dos vícios e defeitos verificados, tendo em vista o direito assegurado à Administração pelo artigo 69 da Lei n. 8.666/93 e o artigo 12 da Lei n. 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

## **24. DOS ANEXOS**

24.1. São anexos desse Termo de Referência:

- a) **ANEXO I** – Cadernos de especificações técnicas;
- b) **ANEXO II** – Planilha de Formação de Preços de Referência;
- c) **ANEXO III** – Memórias de Cálculo;
- d) **ANEXO IV** – Plantas das Cobertas das Unidades onde serão instalados os sistemas fotovoltaicos;
- e) **ANEXO V** – Unidades Administrativas passíveis de instalação do Sistema de Energia Solar Fotovoltaica, *On-Grid*;
- f) **ANEXO VI** – Modelo de proposta comercial.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRÉ PIMENTEL, Técnico Judiciário**, em 16/05/2023, às 14:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTÔNIO ROBERTO DOS SANTOS FERREIRA, Assessor(a) Chefe**, em 16/05/2023, às 14:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1002730** e o código CRC **F3ED45D9**.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos